

## PRESTITO SOCIALE - SERVIZIO BONIFICI

FOGLIO INFORMATIVO ANALITICO n. 3 in vigore dal 21 novembre 2024

*Il Foglio informativo analitico non costituisce offerta al pubblico a norma dell'art. 1336 del Codice Civile.  
Il rapporto di Prestito da soci è disciplinato dall'apposito Regolamento approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Delegati del 23 luglio 2021, disponibile presso quest'ufficio.*

### CHI PUÒ ATTIVARE IL SERVIZIO:

per attivare il servizio Bonifici è necessario essere titolare di un rapporto di Prestito sociale. L'attivazione non è consentita al delegato.

### COME SI ATTIVA IL SERVIZIO:

per attivare il servizio è necessario recarsi presso una sezione di Prestito sociale e sottoscrivere il modulo di "Apertura Canale di Bonifico" con il quale il Socio comunica alla Cooperativa il proprio IBAN e accetta le condizioni che regolano il servizio.

Il codice IBAN fornito dal Socio deve essere relativo a un conto corrente intestato o cointestato al Socio prestatore stesso.

A ogni Deposito di Prestito può essere associato un solo conto corrente e non è possibile inserire lo stesso IBAN su altri depositi di Prestito intestati ad altri soci prestatori.

## MODALITÀ OPERATIVE

### PRELIEVI:

La prenotazione del prelievo con bonifico può essere disposta:

- presso una sezione di prestito sociale, mostrando il documento d'identità e la scheda nominativa (se non dematerializzata);
- nella Area Riservata Coop.fi, accedendo alla propria posizione di prestito sociale WEB (per la disciplina completa del servizio area web Prestito sociale, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n°4 del 21 novembre 2024).

La disponibilità effettiva sul conto corrente indicato dal Socio della somma prelevata può variare in considerazione delle tempistiche proprie di ciascun istituto di credito.

L'operazione di prelievo con bonifico viene contabilizzata con data valuta pari a 4 giorni lavorativi successivi alla prenotazione del bonifico.

La disposizione di prelievo con bonifico è annullabile solo nel giorno stesso di prenotazione dell'operazione.

### VERSAMENTI:

Le operazioni di versamento con bonifico devono essere disposte direttamente dal titolare tramite il proprio istituto bancario dallo stesso conto corrente identificato dall'IBAN comunicato in fase di attivazione del servizio Bonifici.

Ove, per effetto dell'accredito delle somme, l'importo del deposito superi l'importo massimo conferibile nel rapporto di prestito sociale da ciascun Socio, tale eccedenza sarà messa a disposizione del Socio per il ritiro e, pertanto, infruttifera.

L'operazione di versamento con bonifico viene contabilizzata sul deposito con data valuta pari alla data indicata dalla banca, secondo le tempistiche proprie di ciascun istituto bancario, e comunque entro il giorno successivo alla ricezione del bonifico nella Tesoreria di Unicoop Firenze S.C.

### DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO O MODIFICA IBAN:

Il Socio può revocare o modificare l'IBAN di un canale di bonifico attivo, recandosi alla sezione di Prestito sociale munito di documento di identità e scheda nominativa (se non dematerializzata).

L'operazione è possibile solo in assenza di disposizioni di bonifico pendenti a cui il canale fa riferimento.

L'operazione di disattivazione del servizio può essere effettuata solo dal titolare del deposito di Prestito sociale.

### COSTI E SPESE:

non sono previste spese a carico del Socio Prestatore.