

SERVIZIO PRESTITO SOCIALE WEB

FOGLIO INFORMATIVO ANALITICO n. 4 in vigore dal 12 gennaio 2023

*Il Foglio informativo analitico non costituisce offerta al pubblico a norma dell'art. 1336 del Codice Civile.**Il rapporto di Prestito da soci è disciplinato dall'apposito Regolamento approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Delegati del 23 luglio 2021, disponibile presso quest'ufficio.***Chi può attivare il servizio:**

il Prestito Sociale WEB può essere attivato dal socio prestatore di Unicoop Firenze.
L'attivazione non è consentita al delegato.

Come si attiva il servizio:

per attivare il servizio è necessario recarsi presso una sezione di prestito sociale di Unicoop Firenze muniti di un documento di riconoscimento - non è necessario avere il libretto di deposito - e sottoscrivere il modulo di "Attivazione Prestito Sociale WEB". Il socio deve comunicare un indirizzo email e il numero di cellulare sul quale desidera ricevere i codici di accesso all'area riservata del Prestito. Non è possibile utilizzare indirizzi email già utilizzati da altri Titolari di Prestito Sociale.

Per accedere alla propria posizione di Prestito Sociale WEB occorre essere registrati all'area riservata Coop.fi come Socio, all'indirizzo <https://www.coopfirenze.it>. Se non si è ancora registrati (operazione una tantum), collegarsi all'indirizzo: <https://www.coopfirenze.it>, cliccare sul tasto Registrati e inserire le informazioni richieste.

Una volta effettuata la registrazione, si può accedere alla propria area riservata Coop.fi inserendo login utente e password e, navigando il menù Prestito Sociale, entrare nel Prestito Sociale WEB inserendo il codice di controllo ricevuto sul cellulare tramite SMS.

A ogni posizione di Prestito può essere associata una sola area Prestito Sociale WEB.

SERVIZI DISPONIBILI

Preavviso di prelievo:

il socio può inserire un preavviso di prelievo per il ritiro di contanti e/o assegni.

Prenotazione di bonifico:

il socio può prenotare un bonifico dal proprio deposito ordinario al proprio conto corrente, previa attivazione del servizio canale di bonifico (per la disciplina completa del servizio, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n° 3 del 12 gennaio 2023).

Blocco del deposito:

il socio potrà effettuare un blocco del proprio deposito; per sbloccarlo sarà necessario che il titolare si rechi nella sezione di Prestito Sociale.

Stampa estratto conto e nota informativa:

il socio può visionare e stampare gli ultimi due estratti conto relativi ai suoi depositi di Prestito Sociale e le note informative relative ai suoi depositi vincolati.

Visualizzazione saldo e movimenti prestito:

il socio può prendere visione del saldo disponibile e contabile della sua posizione di Prestito Sociale e visionare lo storico dei movimenti effettuati negli ultimi due anni. Il socio può inoltre visionare anche l'elenco dei preavvisi fatti nell'ultimo anno.

Consultazione tassi di interesse e condizioni applicate:

il socio può prendere visione del Regolamento del Prestito Sociale di Unicoop Firenze, dei tassi vigenti e delle condizioni del Prestito e dei relativi fogli informativi analitici.

ALTRE INFORMAZIONI

Costi e spese:

non sono previste spese a carico del Socio Prestatore.

Disattivazione del servizio

Il socio può in ogni momento disattivare il servizio. L'operazione può essere richiesta solo dal titolare. Non è possibile disattivare il servizio Prestito Sociale WEB in caso di libretto dematerializzato (per la disciplina completa del servizio, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n°5 del 12 gennaio 2023).